La Carta d'Identità delle risorse

Dati relativi al	responsabile/referente	dell'Organizzazione:

1. Cognome	2. Nome
------------	---------

- 3. Anno di nascita 4. Qualifica

Dati relativi all'Organizzazione:

- 7. Denominazione dell'organizzazione
- 8. Via/Piazza e numero civico di riferimento
- 9. Località
- 10.C.A.P. 11.Circoscrizione 12. Quartiere/zona
- 16. Anno di costituzione dell'organizzazione

17. Natura giuridica dell'organizzazione

- 17.1 Associazione di fatto/comitato
- 17.2 Fondazione o Ente Morale
- 17.3 Associazione costituita con atto notarile
- 17.4 O.N.G.
- 17.5 Cooperativa sociale
- 17.6 Gruppo di volontariato
- 17.7 Parrocchia
- 17.8 Ente Pubblico
- 17.9 Altro (specificare)

18. L'organizzazione è iscritta al registro delle associazioni di volontariato?

- 18.1 Si
- 18.2 No
- 18.3 L'iscrizione è in corso

19. L'organizzazione ha rapporti con gli enti pubblici e privati?

- 18.1 Si
- 18.2 No

20.	Se Si, con quali Enti?			
	20.1	Comune	01 informale	02 con convenzione
	20.2	USL	01 informale	02 con convenzione

	Altri enti pub	01 informale	02 con convenzione
20.7	Associazioni	01 informale	02 con convenzione
20.8	Cooperative	01 informale	02 con convenzione
	-	Fruisca l'arganiz	

21.	Di qu	ali entrate usufruisce l'organizzazione?	SI	NO
	21.1	Autofinanziamento attraverso produzione di beni e/o servizi		
	21.2	Autofinanziamento attraverso contributo dei soci		
	21.3	Rette per convenzione (o delibera) con enti pubblici		
	21.4	Rette per convenzione (o delibera) con enti privati		
	21.5	Rette pagate da utenti o altri privati		
	21.6	Rendite patrimoniali		
	21.7	Contributi di enti pubblici		
	21.8	Elargizioni di privati		
	21.9	Contributi della diocesi		
	21.10	Contributi della parrocchia		
	21.11	Contributi di congregazioni religiose		
	21.12	Altro (specificare		

Fonte: Aretés, Modena, 1998

Il Censimento delle attività svolte*

1. Indicare il tipo di attività svolto dall'organizzazione

- 1.1 Sportiva
- 1.2 Politica
- 1.3 Ricreativa
- 1.4 Turistica
- 1.5 Culturale
- 1.6 Ecologica/ambientale
- 1.7 Volontariato sociale
- 1.8 Religiosa
- 1.9 Educativa
- 1.10 Altro (specificare)

2. Indicare il numero di collaboratori dell'organizzazione

Totale Indicare il numero di adolescenti/giovani (14-29 anni) se presenti tra i collaboratori

2.1 Dipendenti n n 2.2 Collaboratori professionali n 2.3 Volontari n n 2.4 Obiettori di coscienza n 2.5 Altro () n 2.6 Totale n n	n - n	_
3. Indicare il numero di persone che	frequentano le attiv	ità dell'organizzazione
3.1 Bambini (0-13 anni) n. Maschi 3.2 Adolescenti (14-19 anni) n. Maschi 3.3 Giovani (20-29 anni) n. Maschi 3.4 Adulti (più di 30 anni) n. Maschi 3.5 Anziani (più di 65 anni) n. Maschi _	n. Femmine _ n. Femmine _ n. Femmine	Totale Totale _ Totale
4. Indicare la provenienza dei parteci	ipanti alle attività d	ell'organizzazione?
4.1 quartiere/zona Quale/i?	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	••
5. Rispetto agli anni precedenti ha ril	evato dei cambiam	enti?
5.1 Numero degli utenti/partecipanti :		aumentato diminuito immutato
5.2 Partecipazione degli utenti alle attiv	vità:	aumentata diminuita immutata
5.3 Numero dei collaboratori esterni :		aumentato diminuito immutato
5.4 Numero di collaboratori fissi		aumentato diminuito immutato
5.5 Territorio di provenienza degli uten	ti/partecipanti:	ampliato ridotto immutato
Fonte: Aretés, Modena, 1998		
* La presente scheda è stata utilizzata per il censimento di attività a favore dei giovani.		
Esempio di griglia di rilevazione dati s	trutturali	
1. Sesso 1.1 □ Maschio 1.2 □ Femme 2. Età 2.1/ 3. Stato civile 3.1 □ Nubile o celibe 3.2 □ Coniugato		3.4 □ Divorziato/a 3.5 □ Vedovo/a
4. Ultimo titolo di studio conseguito		
4.1 ☐ Analfabeta 4.3 ☐ Licenza elementare	4.2 ☐ Alfabeta senz 4.4 ☐ Licenza med	za titolo di studio ia inferiore o avviamento professionale

4.5 □ Diploma secondaria superiore	4.6 □ Laurea
5. Condizione professionale	
5.1 Occupato	5.2 ☐ In cerca di nuova occupazione
5.3 □ In cerca di prima occupazione	5.4 □ In servizio di leva o servizio civile
5.5 □ Casalinga	5.6 ☐ Studente
5.7 □ Inabile al lavoro	5.8 ☐ Persona ritirata dal lavoro
5.9 ☐ In altra condizione	

Azioni-tipo Os.Po Software per gli Osservatori Diocesani delle povertà

Le informazioni raccolte Os.Po è progettato per l'archiviazione dei dati di tre tipi di schede, una scheda tipica per Centri di Accoglienza, una per Centri Residenziali ed infine una Mappa delle Risorse del Territorio

<u>Scheda del Centro di Accoglienza</u>: raccoglie dati di tipo individuale divisi nelle seguenti sezioni: *Informazioni Anagrafiche*, in cui sono raccolte tutte le informazioni che permettono l'identificazione dell'individuo;

- *Dimora*, dove si trovano le informazioni relative alla condizione abitativa:
- *Bisogni*, in cui per ogni individuo vengono registrate le povertà, catalogate secondo la nuova Classificazione dei Bisogni;
- *Richieste/Interventi*, in cui vengono registrate le richieste presentate dall'individuo e le azioni (gli interventi) compiute dalla struttura, entrambe catalogate secondo la nuova Classificazione delle Richieste/Interventi;
- *Note*, in cui è possibile trascrivere liberamente una serie di considerazioni

Scheda del Centro residenziale: raccoglie informazioni di carattere individuale ed è organizzata secondo le seguenti sezioni:

- *Informazioni Anagrafiche*, in cui sono raccolte tutte le informazioni che permettono l'identificazione dell'individuo;
- Rapporto con la struttura; in cui sono registrate le modalità di entrata e di uscita dell'assistito e la destinazione dell'individuo dopo l'uscita dalla struttura;
- *Profilo dell'utente*; in cui viene tracciata una descrizione approfondita del disagio dell'utente sulla base della valutazione di una serie di singoli aspetti
- *Note*, in cui è possibile trascrivere liberamente una serie di considerazioni, che non trovano collocazione naturale nel resto della scheda

<u>Mappa delle Risorse</u>: raccoglie informazioni sulle strutture presenti sul territorio che possono rappresentare una risorsa per l'erogazione di servizi particolari. Anche questa scheda è strutturata in una serie di sezioni:

- *Informazioni Anagrafiche*; in cui sono raccolte tutte le informazioni di carattere anagrafico sulla struttura, come l'identità del responsabile, il numero di telefono, l'indirizzo, ecc.
- *Tipologia d'utenza*; in cui l'utenza viene classificata secondo diverse tipologie in una serie di campi su cui è possibile fare ricerche rapide
- Servizi offerti; in cui è presente una analitica classificazione dei servizi da ciascuna struttura
- *Note*; in cui possono essere segnati aspetti particolari inerenti la risorsa

Personalizzazione delle schede

E' possibile selezionare un sottoinsieme dei campi che compongono la scheda standard e costruire così una scheda personalizzata solo sulle informazioni che si intende raccogliere

Esportazione dati db4 – db3 – MS Access 97 – MS Excel 97 - Paradox

Sicurezza dei dati

Per ciò che concerne la riservatezza delle informazioni, l'accesso ai dati non è libero in quanto al momento del lancio del programma viene richiesta una parola chiave, così come anche lo stesso archivio dei dati è protetto a sua volta da una parola chiave. Per consentire comunque la condivisione dei dati all'esterno senza violare le regole sulla privacy, esiste la possibilità di esportare i dati effettuando una "schermatura" del nome e del cognome, in modo che sia impossibile risalire alla persona.

Integrazione dei dati raccolti in più di un punto di osservazione

Benché il programma sia progettato per "girare" esclusivamente su postazioni singole (cioè non in rete), è stato previsto un modo per integrare i dati provenienti da diversi punti di osservazione. A fianco di una procedura di esportazione dei dati, ne esiste infatti anche una di importazione che consente nella sostanza di fondere i dati raccolti in centri diversi. L'importazione è possibile sia da dati "schermati" che da dati autentici. Questa duttilità permette una buona funzionalità quindi sia a chi fa dell'archivio un uso prettamente analitico (cioè di consultazione anagrafica, di variazioni dei dati e di nuove iscrizioni), ed ha bisogno di poter riconoscere l'identità degli individui, sia a chi ne fa un uso esclusivamente statistico (cioè di produzione di grafici e tabelle).

Acquisizione dei dati memorizzati con la versione precedente di Ospo

Il programma prevede una procedura a latere per l'importazione automatica dei dati memorizzati con la precedente versione di Os.Po all'interno di quella attuale

Altri prodotti

Os.Po non è l'unico software prodotto per gli Osservatori Diocesani delle Povertà. Al di là di strumenti ad uso esclusivamente interno di cui alcune diocesi si sono dotate, possiamo segnalare altri due prodotti:

OsCar, prodotto e distribuito dall'Osservatorio Socio-Religioso del Triveneto, si basa su una scheda anagrafica diversa da quella di Os.Po, ma ne condivide la Classificazione delle Povertà a livello delle macrovoci. (Per una maggiore ricchezza di dettagli consultare la pagina Internet http://www.chiesacattolica.it/osret)

GeSeC98, prodotto dalla Caritas Diocesana di Verona, che sfrutta Internet per gestire i dati da diversi punti di osservazione in un unico archivio centralizzato. Per ulteriori informazioni consultare la pagina Internet http://www.caritas.vr.it/public/gesec98.htm