

## **La Carta d'Identità delle risorse**

### **Dati relativi al responsabile/referente dell'Organizzazione:**

1. Cognome ..... 2. Nome .....
3. Anno di nascita ..... 4. Qualifica .....
5. Telefono ..... 6. Dalle ..... alle ..... dei giorni L M M G V S

### **Dati relativi all'Organizzazione:**

7. Denominazione dell'organizzazione .....
8. Via/Piazza e numero civico di riferimento .....
9. Località .....
- 10.C.A.P..... 11.Circoscrizione ..... 12. Quartiere/zona.....
13. Telefono ..... 14. Telefax ..... 15. E-mail .....
16. Anno di costituzione dell'organizzazione .....

### **17. Natura giuridica dell'organizzazione**

- 17.1 Associazione di fatto/comitato  
17.2 Fondazione o Ente Morale  
17.3 Associazione costituita con atto notarile  
17.4 O.N.G.  
17.5 Cooperativa sociale  
17.6 Gruppo di volontariato  
17.7 Parrocchia  
17.8 Ente Pubblico  
17.9 Altro (specificare)

### **18. L'organizzazione è iscritta al registro delle associazioni di volontariato?**

- 18.1 Sì  
18.2 No  
18.3 L'iscrizione è in corso

### **19. L'organizzazione ha rapporti con gli enti pubblici e privati?**

- 18.1 Sì  
18.2 No

<b>20.</b>	<b>Se Sì, con quali Enti?</b>			
	20.1	Comune	01 informale	02 con convenzione
	20.2	USL	01 informale	02 con convenzione

	20.3	Provincia	01 informale	02 con convenzione	
	20.4	Regione	01 informale	02 con convenzione	
	20.5	Trib. Min.	01 informale	02 con convenzione	
	20.6	Altri enti pub	01 informale	02 con convenzione	
	20.7	Associazioni	01 informale	02 con convenzione	
	20.8	Cooperative	01 informale	02 con convenzione	
<b>21.</b>	<b>Di quali entrate usufruisce l'organizzazione?</b>			<b>SI</b>	<b>NO</b>
	21.1	Autofinanziamento attraverso produzione di beni e/o servizi			
	21.2	Autofinanziamento attraverso contributo dei soci			
	21.3	Rette per convenzione (o delibera) con enti pubblici			
	21.4	Rette per convenzione (o delibera) con enti privati			
	21.5	Rette pagate da utenti o altri privati			
	21.6	Rendite patrimoniali			
	21.7	Contributi di enti pubblici			
	21.8	Elargizioni di privati			
	21.9	Contributi della diocesi			
	21.10	Contributi della parrocchia			
	21.11	Contributi di congregazioni religiose			
	21.12	Altro (specificare ..... )			

Fonte: Aretés, Modena, 1998

### ***Il Censimento delle attività svolte\****

#### **1. Indicare il tipo di attività svolto dall'organizzazione**

- 1.1 Sportiva
- 1.2 Politica
- 1.3 Ricreativa
- 1.4 Turistica
- 1.5 Culturale
- 1.6 Ecologica/ambientale
- 1.7 Volontariato sociale
- 1.8 Religiosa
- 1.9 Educativa
- 1.10 Altro (specificare .....)

#### **2. Indicare il numero di collaboratori dell'organizzazione**

Totale Indicare il numero di adolescenti/giovani (14-29 anni) se presenti tra i collaboratori





## **Personalizzazione delle schede**

E' possibile selezionare un sottoinsieme dei campi che compongono la scheda standard e costruire così una scheda personalizzata solo sulle informazioni che si intende raccogliere

**Esportazione dati** db4 – db3 – MS Access 97 – MS Excel 97 - Paradox

## **Sicurezza dei dati**

Per ciò che concerne la riservatezza delle informazioni, l'accesso ai dati non è libero in quanto al momento del lancio del programma viene richiesta una parola chiave, così come anche lo stesso archivio dei dati è protetto a sua volta da una parola chiave. Per consentire comunque la condivisione dei dati all'esterno senza violare le regole sulla privacy, esiste la possibilità di esportare i dati effettuando una "schermatura" del nome e del cognome, in modo che sia impossibile risalire alla persona.

## **Integrazione dei dati raccolti in più di un punto di osservazione**

Benché il programma sia progettato per "girare" esclusivamente su postazioni singole (cioè non in rete), è stato previsto un modo per integrare i dati provenienti da diversi punti di osservazione. A fianco di una procedura di esportazione dei dati, ne esiste infatti anche una di importazione che consente nella sostanza di fondere i dati raccolti in centri diversi. L'importazione è possibile sia da dati "schermati" che da dati autentici. Questa duttilità permette una buona funzionalità quindi sia a chi fa dell'archivio un uso prettamente analitico (cioè di consultazione anagrafica, di variazioni dei dati e di nuove iscrizioni), ed ha bisogno di poter riconoscere l'identità degli individui, sia a chi ne fa un uso esclusivamente statistico (cioè di produzione di grafici e tabelle).

## **Acquisizione dei dati memorizzati con la versione precedente di OsPo**

Il programma prevede una procedura a latere per l'importazione automatica dei dati memorizzati con la precedente versione di Os.Po all'interno di quella attuale

## **Altri prodotti**

Os.Po non è l'unico software prodotto per gli Osservatori Diocesani delle Povertà. Al di là di strumenti ad uso esclusivamente interno di cui alcune diocesi si sono dotate, possiamo segnalare altri due prodotti:

**OsCar**, prodotto e distribuito dall'Osservatorio Socio-Religioso del Triveneto, si basa su una scheda anagrafica diversa da quella di Os.Po, ma ne condivide la Classificazione delle Povertà a livello delle macrovoci. (Per una maggiore ricchezza di dettagli consultare la pagina Internet <http://www.chiesacattolica.it/osret>)

**GeSeC98**, prodotto dalla Caritas Diocesana di Verona, che sfrutta Internet per gestire i dati da diversi punti di osservazione in un unico archivio centralizzato. Per ulteriori informazioni consultare la pagina Internet <http://www.caritas.vr.it/public/gesec98.htm>