

SCHEDA VERIFICA C.D.A.

Parrocchia \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_

- a) Numero di operatori..... \_\_\_\_\_
- b) Disponibilità sede..... Si  No
- c) Disponibilità computer..... Si  No
- d) Giorni ed orario apertura CdA \_\_\_\_\_
- e) Compilazione scheda..... Si  No
- f) Colloqui dal ..... N \_\_\_\_\_
- g) Famiglie assistite..... N \_\_\_\_\_
- h) Servizi di prossimità..... Si  No   
(altri volontari, parrocchiali che accompagnano gli assistiti)
- i) Condivisione comunitaria delle situazioni di bisogno Si  No
- j) Risorse umane (competenze) attinte in parrocchia Si  No
- k) Risorse economiche attinte in parrocchia Si  No   
(iniziative raccolta fondi)

**Criticità** (ad integrare i punti sopra indicati o ulteriori problematiche)

---

---

---

---

---

Addi

Referente

e-mail \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

